

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Г.П. Малявко

«17» июне 2021 г.

Иностранный язык

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой	Иностранных языков
Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>6 з.е.</u>
Часов по учебному плану	<u>216</u>

Брянская область,
2021

Программу составил:

ст. преподаватель Васькина Т. И.



Рецензент:

к.п.н., доцент Семьшев М.В.



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана

в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954..

составлена

на основании учебных плана 2021 года поступления

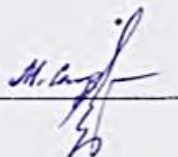
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

утвержденного Учёным советом Университета протокол № 11 от «17» июня 2021 г.

одобрена на расширенном заседании кафедры иностранных языков протокол № 12 от «17» июня 2021 г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Семьшев М.В.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является создание педагогических условий для приобретения студентами комплексной профессионально-академической и социальной коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, а также формирование определённого уровня владения отдельными видами речевой деятельности, которые определяются ситуациями иноязычного общения. Наряду с обучением общению, данный курс ставит образовательные, воспитательные и развивающие цели, которые включают расширение кругозора студентов о стране изучаемого языка, повышение общекультурного уровня, формирование уважительного отношения к духовным и культурным ценностям других стран, а также способности к самоорганизации и самообразованию.

Задачами учебной дисциплины является развитие умений:

- вести деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;
- выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;
- представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддержать разговор в ходе их обсуждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП ВО: Б1.О.03.

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Обучение иностранному языку в неязыковом вузе предполагает наличие у студентов I курса входных знаний, умений и компетенций, достигнутых в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть базовыми языковыми навыками и речевыми умениями иноязычного устного и письменного общения в рамках программы средней общеобразовательной школы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижения планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Категория универсальных компетенций - Коммуникация		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных	Знать: - особенности официальной переписки на иностранном языке; - правила и требования к структуре, содержанию и

<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).</p>	<p>различий.</p>	<p>оформлению письменных работ (докладов, официальных писем). Уметь: - учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке; - оформлять письменные работы (доклады, презентации и пр.) в соответствии с установленными требованиями к их содержанию и структуре. Владеть: - навыками деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p>
	<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	<p>Знать: - особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Уметь: - переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеть: - способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>
	<p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>Знать: - особенности и правила устной речи на иностранном языке, нормы речевого этикета, используя различные стратегии выстраивать диалог. Уметь: - устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности. Владеть: - приёмами и способами оформления письменных работ и представления результатов выполненной работы (аннотация, доклад, сообщение) на иностранном языке.</p>

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

4. Распределение часов дисциплины по семестрам (очная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	
Лекции																			
Лабораторные																			
Практические	48	48	60	60													108	108	
КСР	2	2	2	2													4	4	
Прием зачета	0,15	0,15															0,15	0,15	
Консультация перед экзаменом			1	1													1	1	
Прием экзамена			0,25	0,25													0,25	0,25	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)	50,15	50,15	63,25	63,25													113,4	113,4	
Сам. работа	57,85	57,85	19	19													76,85	76,85	
Контроль																	25,75	25,75	
Итого	108	108	108	108													216	216	

Распределение часов дисциплины по семестрам (очно-заочная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		9		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	
Лекции																					
Лабораторные																					
Практические	8	8	10	10															18	18	
Зачет	0,15	0,15																	0,15	0,15	
Консультация перед экзаменом			1	1															1	1	
Прием экзамена			0,25	0,25															0,25	0,25	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)	8,15	8,15	11,25	11,25															19,4	19,4	
Сам. работа	27,85	27,85	143	143															170,85	170,85	
Контроль			25,75	25,75															25,75	25,75	
Итого	36	36																	216	216	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занят.	Наименование разделов и тем	Очная форма			Очно-заочная форма			Индикаторы достижения компетенций
		Сем.	Практ. (час)	Сам. раб. (час.)	Курс	Практ. (час)	Сам. раб. (час.)	
Раздел 1. Учебно-познавательная сферы общения								
1.1	Профиль современного студента и специалиста. Знакомство. Рассказ о себе: семья, друзья, увлечения, мотивация выбора профессии. Имя существительное. Артикль, виды артиклей, употребление. Множественное число существительных.	1	6	6	1	0,5	3	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
1.2	Повседневная жизнь студента. Рабочий и выходной день. Числительные: количественные, порядковые, дробные.	1	4	6	1	0,5	3	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
1.3.	Мой университет: история развития, структура, институты и кафедры, изучаемые дисциплины. Местоимения.	1	4	5,85	1	1	3	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
1.4	Система высшего образования в России и за рубежом. Сельскохозяйственное образование. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции. Особые случаи образования степеней сравнения.	1	6	8	1	1	3	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
Раздел 2. Социально-культурная сфера общения								
2.1	Российская Федерация. Временные формы глаголов.	1	6	8	1	1	3	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
2.2	Родной край. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	1	4	6	1	1	3	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
2.3	Страны изучаемого языка. Модальные глаголы.	1	10	10	1	1	3	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6

2.4	Изучение иностранных языков в современном мире. Эквиваленты модальных глаголов / модальные конструкции.	1	4	4	1	1	3	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
2.5	Межкультурная коммуникация. Плюсы и минусы всеобщей информатизации современного общества. Вопросительные предложения. Типы вопросов.	1	4	4	1	1	3,85	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
	Контактная работа при приеме зачета	1	0,15		1	0,15		УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
Раздел 3. Профессиональная сфера общения								
3.1	Мир природы. Охрана окружающей среды. Сложноподчиненные предложения.	2	6	2	1	2	28	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
3.2	Научно-технический прогресс и его достижения. Инфинитив.	2	8	3	1	1	28	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
3.3	Сельское хозяйство России и стран изучаемого языка. Причастие.	2	6	4	1	1	28	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
3.4	Избранное направление профессиональной деятельности. Выдающиеся учёные. Герундий /Распространенное определение.	2	26	6	1	4	30	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
3.5	Основы делового общения. Деловое письмо. Прием на работу. Составление резюме. Сослагательное наклонение (формы, случаи использования).	2	14	4	1	2	29	УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
	Консультация перед экзаменом/К/	2	1		1	1		УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
	Контактная работа при приеме экзамена/К/	2	0,25		1	0,25		УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6
	Контроль	1,2	25,75		1	25,75		УК-4.3, УК-4.4, УК-4.6

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение №1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1	Рэдстон К.	Лицом к лицу. (Начальный уровень). Face2Face. Edition Pre-Intermediate Student's Book. В1: на англ. яз.	Кембридж: Кембриджский ун-т, 2012	10
2	Миляева Н. Н., Кукина Н. В.	Немецкий язык: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2014	15
3	Глушенкова Е.В.	Английский язык для студентов экономических специальностей: учебник	М.: АСТ, 2010	25
4	Басова Н.В.	Немецкий язык для экономистов	М.: КноРус, 2013	58
5	Мельничук М.В.	Economics. Finance. Management = Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник / М.В. Мельничук, М.А. Белогаш. - Москва: КноРус, 2017. – 231 с. - Для бакалавров. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/923047 . - Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2017	ЭБС BOOK.ru
6	<u>Буковский С.Л.</u>	Учебное пособие по английскому языку для студентов экономических специальностей: учебное пособие / С.Л. Буковский. - Москва: Прометей, 2012. – 68 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/911705 . – Загл. с экрана.	М.: Прометей, 2012	ЭБС BOOK.ru
7	<u>Шубина Э.Л.</u>	Немецкий язык. Пособие для индивидуальной работы студентов экономических специальностей: учебное пособие / Э.Л. Шубина. - Москва: КноРус, 2016. – 175 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920488 . – Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2016	ЭБС BOOK.ru
6.1.2. Дополнительная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество

1	Иванов А.В.	Немецкий язык в экономике и менеджменте	М.: МПСИ, 2009	40
2	Аксенова Г.Я., Чередниченко М. Ю.	Wirtschaft und Management. Экономика и менеджмент: учеб. пособие для вузов	М.: РГАУ- МСХА им. К. А. Тимирязева, 2009	20
3	<u>Калинычева Е.В.</u>	Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода (для бакалавров).	<u>КноРус</u> , 2016	25
4	Бориско Н.Ф.	Бизнес-курс немецкого языка	Киев: «Логос», 2000	91
5	Богацкий, И.С. Дюканова Н.М.	Бизнес-курс английского языка: слов.-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова	М.: Айрис- пресс Рольф, 2012	6
6	Аксенова Г. Я., Чередниченко М. Ю., Колесова Н. Б.	Немецко-русский словарь по экономике. Deutch-Russishes Wörterbuch der Wirtschaft	М.: РГАУ- МСХА им. К. А. Тимирязева, 2011	10
7	Лизунова Н.М.	Английский язык: учебное пособие / Н.М. Лизунова, Л.Ю. Обухова. - Москва: Русайнс, 2017. – 97 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/922096 . - Загл. с экрана.	М.: Русайнс, 2017	ЭБС BOOK. ru
8	Карпова Т.А.	Английский язык: учебное пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская. - Москва: КноРус, 2016. – 363 с. - Для бакалавров. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/918102 . - Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2016	ЭБС BOOK. ru
9	Гайвоненко Т.Ф.	Немецкий язык для экономистов: учебное пособие / Н.В. Басова, Т.Ф. Гайвоненко. - Москва: КноРус, 2017. – 384 с. - Для бакалавров. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/927721 . - Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2017	ЭБС BOOK. ru
10	Шубина Э.Л.	Немецкий язык в сфере экономики и финансов: учебник / Э.Л. Шубина, И.Б. Клиенкова. - Москва: КноРус, 2017. – 341 с. - Для бакалавров. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/922865 . - Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2017	ЭБС BOOK. ru
11	Кузнецов А.В.	Практический курс немецкого языка. Аудирование. Учебное пособие: учебное пособие / А.В. Кузнецов авт. сост. - Москва: Прометей, 2011. - 54	М.: Прометей, 2011	ЭБС BOOK. ru

		с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/911610 . – Загл. с экрана.		
12	Соколов С.В	Учимся устному переводу. Немецкий язык. Часть I. Учебное пособие: учебное пособие / С.В. Соколов. - Москва: Прометей, 2011. - 244 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/911620 . - Загл. с экрана.	М.: Прометей, 2011	ЭБС BOOK. ru
13	<u>Цветкова Т.К.</u>	English Grammar Practice http://www.book.ru/author/	Проспект, 2014	25

6.1.3. Методические разработки

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1	Семышев М.В.	Английский язык для общих целей: Учебное пособие для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов 1-2 курсов / М.В. Семышев, С.Н. Поцепай, Е.В. Андрющенко. – Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016. – 86 с. - Режим доступа: http://www.bgsha.com/ru/book/408310 - Загл. с экрана.	Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2016	ЭБС Брянский ГАУ
2	Семышев М.В.	Немецкий язык для бакалавров: Учебное пособие по немецкому языку для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов 1-2 курсов. / М.В. Семышев, Е.В. Андрющенко, В.В. Романеева. – Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016. - 78 с. – Режим доступа: http://www.bgsha.com/ru/book/408309 – Загл. с экрана.	Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2016	ЭБС Брянский ГАУ
3	Поцепай С.Н.	Поцепай С.Н., Васькина Т.И., Резунова М.В. ECONOMICS: учебное пособие по английскому языку для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / С.Н. Поцепай, М.В. Резунова, Т.И. Васькина – Брянск: Изд-во Брянского ГАУ, 2018. – 141 с. - Режим доступа: http://www.bgsha.com/ru/book/502901/ – Загл. с экрана.	Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018	ЭБС Брянский ГАУ

6.2. . Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Э1 - электронные версии учебно-методических пособий
- Э2 - электронная версия «Английская грамматика» под ред. Л. Романова
- Э3 - электронная версия «Англо-русского и русско-английского словаря»
- Э4 - электронная версия учебника «Современный английский язык»
- Э5 - электронная версия «Грамматика английского языка в таблицах»
- Э6 - Интернет-ресурсы:
- Э7 - 1. "Wikipedia" <http://www.wikipedia.org>
- Э8 - 2. BBC World Services <http://www.bbc.co.uk>
- Э9 - 3. CNN <http://www.cnn.com>
- Э10 - 4. Английский язык Study.ru <http://www.study.ru>
- Э11 - 5. English for Everybody <http://www.english-language.euro.ru>
- Э12 - 6. «Все для изучающих английский язык» <http://www.english.language.ru>
- Э13 - 7. "Britannica" <http://www.britannica.com>
- Э14 - 8. "High Beam Encyclopedia" <http://www.encyclopedia.com>

6.3. Перечень программного обеспечения

- Программное обеспечение «SANAKO STUDY 1200», офисный пакет Libre Office.
- ОС Windows 7 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.
- ОС Windows 10 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Office std 2013 (контракт 172 от 28.12.2014 с ООО Альта плюс) Срок действия лицензии – бессрочно.
- Офисный пакет MS Office std 2016 (Договор Tr000128244 от 12.12.2016 с АО СофтЛайн Трейд) Срок действия лицензии – бессрочно.
- PDF24 Creator (Работа с pdf файлами, geek Software GmbH). Свободно распространяемое ПО.
- Foxit Reader (Просмотр документов, бесплатная версия, Foxit Software Inc). Свободно распространяемое ПО.
- Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс) Срок действия лицензии – бессрочно.
- Техэксперт (справочная система нормативно-технической и нормативно-правовой информации) (Контракт 120 от 30.07.2015 с ООО Техэксперт) Срок действия лицензии – бессрочно.
- КОМПАС-3D Viewer V13 SP1 (ЗАО АСКОН). Свободно распространяемое ПО.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и	Компьютер с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к электронным учебно-методическим материалам, к электронной
--	---

<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 1-407.</p>	<p>информационно-образовательной среде. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 1-408.</p>	<p>Компьютер с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, телевизор, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 1-409.</p>	<p>Выход в локальную сеть и Интернет, доступ к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, спутниковое телевидение. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория мультимедийных средств обучения 410.</p>	<p>13 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, акустическая система, телевизор. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012) SANAKO Study Student 1200 (Лицензия 3879203-01001377-011524-000039-095).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: - лаборатория мультимедийных средств обучения 410 - читальный зал научной библиотеки</p>	<p>13 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, акустическая 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде.</p>

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
 - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
 - для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - индивидуальные системы усиления звука
- «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
«ELEGANT-T» передатчик
«Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)

- групповые системы усиления звука
- Портативная установка беспроводной передачи информации.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Иностранный язык

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация Бакалавр

Дисциплина Иностранный язык

Форма промежуточной аттестации: зачёт, экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формировании следующих компетенций: **УК-4.**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Категория универсальных компетенций - Коммуникация		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Знать: - особенности официальной переписки на иностранном языке; - правила и требования к структуре, содержанию и оформлению письменных работ (докладов, официальных писем). Уметь: - учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке; - оформлять письменные работы (доклады, презентации и пр.) в соответствии с установленными требованиями к их содержанию и структуре. Владеть: - навыками деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.
	УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Знать: - особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Уметь: - переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеть:

		- способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
	УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	Знать: - особенности и правила устной речи на иностранном языке, нормы речевого этикета, используя различные стратегии выстраивать диалог. Уметь: - устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности. Владеть: - приемами и способами оформления письменных работ и представления результатов выполненной работы (аннотация, доклад, сообщение) на иностранном языке.

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык»

№ раздела	Наименование раздела	УК-4								
		УК-4.3.			УК-4.4.			УК-4.6.		
		З 1	У 1	Н 1	З 2	У 2	Н 2	З 3	У 3	Н 3
1	Учебно-познавательная сфера общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Социально-культурная сфера общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Профессиональная сфера общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сокращение: З - знания; У - умения; Н – навыки

2.3 Структура компетенций по дисциплине «Иностранный язык»

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).					
УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
- особенности официальной переписки на иностранном языке; - правила и требования	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3	- учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке;	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3	- навыками деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3

структуре, содержанию и оформлению письменных работ (докладов, официальных писем		- оформлять письменные работы (доклады, презентации и пр.) в соответствии с установленными требованиями к их содержанию и структуре.		официальных писем и социокультурных различий.	
УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
- особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3	- переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3	- способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3
УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	
- особенности и правила устной речи на иностранном языке, нормы речевого этикета, используя различные стратегии выстраивать диалог.	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3	- устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3	- устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.	Практические и самостоятельные работы разделов № 1-3

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с учебным планом в I семестре в форме зачёта, во II семестре в форме экзамена. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины в форме зачёта

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Учебно-познавательная и социально-культурная сферы общения	Беседа (монологическое высказывание) по вопросам: «Я и моя семья», «Мой университет»; «Моя студенческая жизнь», «Россия»; «Москва»; «Брянск и Брянская область»; «Германия (Великобритания)»; «Берлин (Лондон)».	УК-4.3.ук-4, УК-4.4.ук-4, УК-4.6.ук-4	Вопрос №1
		Перевод текста общей направленности, содержащего изученные грамматические и лексические конструкции	УК-4.3.ук-4, УК-4.4.ук-4, УК-4.6.ук-4	Вопрос №2

Перечень изученных грамматических конструкций к зачёту по дисциплине «Иностранный язык»

Английский язык

- Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж, существительное в функции определения. Артикль, виды артиклей, их употребление.
- Местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределенные, количественные, возвратные (усилительные), относительные.
- Инфинитив, его функции. Основные формы глаголов.
- Повелительное наклонение. Простая и сложная форма повелительного наклонения.
- Числительные: количественные, порядковые, дробные.
- Предложения с вводящим словом there.
- Времена группы Simple (Indefinite): образование, употребление.
- Времена группы Continuous (Progressive): образование, употребление
- Времена группы Perfect: образование, употребление
- Безличные предложения.
- Порядок слов в английском простом распространенном предложении. Типы вопросов.
- Степени сравнения прилагательных и наречий. Особые случаи образования степеней сравнения. Сравнительные конструкции.
- Модальные глаголы (Modal Verbs) и их эквиваленты.

Немецкий язык

1. Имя существительное: род, множественное число. Артикль, виды артиклей, их склонение. Порядок слов в простом и сложном предложениях.
2. Инфинитив. Его функции. Основные формы глаголов.
3. Презенс (настоящее время). Спряжение глаголов в презенсе. Особые случаи образования личных форм глаголов.
4. Отрицания, отрицательные местоимения.
5. Модальные глаголы. Значение модальных глаголов. Спряжение в презенсе.
6. Глаголы с приставками. 3 группы приставок: неотделяемые, отделяемые, смешанные.
7. Местоимения: личные, неопределённо-личное, безличное, притяжательные местоимения, возвратные, указательные.
8. Имперфект (прошедшее повествовательное время). Образование имперфекта. Спряжение глаголов в имперфекте.
9. Степени сравнения прилагательных и наречий. Особые случаи образования степеней сравнения. Сравнительные конструкции.
10. Числительные: количественные, порядковые, дробные.
11. Перфект (прошедшее разговорное время). Образование перфекта. Употребление.
12. Плюсquamперфект. Образование плюсquamперфекта. Употребление.
13. Футурум (будущее время). Образование. Употребление.

Перевод текста со словарем

Зачтено	Содержание текста передаётся в целом верно. Возможны небольшие погрешности стилистического характера, не искажающие смысла текста. Студент магистратуры демонстрирует уверенное владение лексикой, знание грамматических структур.
Не зачтено	При переводе текста допущены смысловые искажения в отношении значимой информации. Перевод производит впечатление несвязанного текста и его сложно понять. Студент показывает отсутствие владения лексикой и грамматическими структурами, встречающимися в тексте.

Монологическое высказывание

Зачтено	Используемый стиль речи в основном соответствует нормам. Допускаются языковые погрешности, не портящие впечатление работы на собеседника. Хороший выбор активной лексики и грамматических структур.
Не зачтено	Есть попытка выполнить задание, но отмечается бессвязность высказывания, фонетические нарушения, используемые лексические единицы и грамматические структуры просты и часто повторяются, материал изложен непоследовательно. Высказывание не понятно для слушающего.

3.2. Оценочные средства при аттестации в форме экзамена

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Учебно-познавательная и социально-культурная сферы общения	Беседа (монологическое высказывание) по вопросам: «Я и моя семья», «Мой университет»; «Моя студенческая жизнь», «Россия»; «Москва»; «Брянск и Брянская область»; «Германия»	УК-4.3.ук-4, УК-4.4.ук-4, УК-4.6.ук-4	Вопрос №3

		(Великобритания)); «Берлин (Лондон)».		
		Перевод текста общей направленности, содержащего изученные грамматические и лексические конструкции	УК-4.3.ук-4, УК-4.4.ук-4, УК-4.6.ук-4	Вопрос №2
2	Профессиональная сфера общения	Беседа по вопросам: «Сельское хозяйство и моя будущая профессия»; «Охрана окружающей среды»	УК-4.3.ук-4, УК-4.4.ук-4, УК-4.6.ук-4	Вопрос №3
		Письменный перевод со словарем оригинального текста по направлению подготовки	УК-4.3.ук-4, УК-4.4.ук-4, УК-4.6.ук-4	Вопрос №1

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»

1. Письменный перевод со словарём оригинального текста по направлению подготовки (2000-2500 печ. зн.).
2. Чтение, устный перевод и пересказ текста общей направленности, содержащего изученные грамматические конструкции (2000-2500 печ. зн.).
3. Монологическое высказывание. Развернуть тезис по темам (15-20 предложений):

Я и моя семья.

Мой университет

Моя студенческая жизнь.

Россия.

Москва.

Брянск и Брянская область.

Германия (Великобритания).

Берлин (Лондон).

Брянская область.

Сельское хозяйство и моя будущая профессия.

Охрана окружающей среды.

Изученный грамматический материал (Английский язык).

1. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж, существительное в функции определения. Артикль, виды артиклей, их употребление.
2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределенные, количественные, возвратные (усилительные), относительные.
3. Инфинитив, его функции. Основные формы глаголов.
4. Повелительное наклонение. Простая и сложная форма повелительного наклонения.
5. Числительные: количественные, порядковые, дробные.
6. Предложения с вводным словом there.
7. Времена группы Simple (Indefinite): образование, употребление.
8. Времена группы Continuous (Progressive): образование, употребление
9. Времена группы Perfect: образование, употребление
10. Безличные предложения.
11. Порядок слов в английском простом распространенном предложении. Типы вопросов.
12. Степени сравнения прилагательных и наречий. Особые случаи образования степеней сравнения. Сравнительные конструкции.

13. Модальные глаголы (Modal Verbs) и их эквиваленты.
14. Сложное дополнение Complex Object.
15. Сложное подлежащее Complex Subject
16. Придаточные предложения.
17. Причастие, его формы и функции. Независимый причастный оборот.
18. Герундий и герундиальная конструкция. Сравнение английского причастия с герундием.
19. Сослагательное наклонение (формы, случаи использования).

Изученный грамматический материал (Немецкий язык).

1. Имя существительное: род, множественное число. Артикль, виды артиклей, их склонение. Порядок слов в простом и сложном предложениях.
2. Инфинитив. Его функции. Основные формы глаголов.
3. Презенс (настоящее время). Спряжение глаголов в презенсе. Особые случаи образования личных форм глаголов.
4. Отрицания, отрицательные местоимения.
5. Модальные глаголы. Значение модальных глаголов. Спряжение в презенсе.
6. Глаголы с приставками. 3 группы приставок: неотделяемые, отделяемые, смешанные.
7. Местоимения: личные, неопределённо-личное, безличное, притяжательные местоимения, возвратные, указательные.
8. Имперфект (прошедшее повествовательное время). Образование имперфекта. Спряжение глаголов в имперфекте.
9. Степени сравнения прилагательных и наречий. Особые случаи образования степеней сравнения. Сравнительные конструкции.
10. Числительные: количественные, порядковые, дробные.
11. Перфект (прошедшее разговорное время). Образование перфекта. Употребление.
12. Плюсквамперфект. Образование плюсквамперфекта. Употребление.
13. Футурум (будущее время). Образование. Употребление.
14. Обособленный причастный оборот.
15. Правила перевода распространённого определения.
16. Особенности бессоюзных придаточных предложений.
17. Употребление косвенной речи. Преобразование прямой речи в косвенную.
18. Типы придаточных предложений (определятельные, условные)
19. Сослагательное наклонение.

Критерии оценки компетенций

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется:

- ответом на экзамене;
- активной работой на практических занятиях.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценивание ответа студента на экзамене по дисциплине «Иностранный язык»

Знания, умения, навыки студента оцениваются: *«отлично»* - 17-19, *«хорошо»* - 14-16, *«удовлетворительно»* - 11-13, *«неудовлетворительно»* - 0.

Задания 1- 2

Чтение и перевод со словарём оригинального текста по направлению подготовки – **максимум 6 баллов за каждое задание**

Задание 3

Монологическое высказывание по теме – **7 баллов за одно задание.**

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
--------	-------	----------------------

«отлично»	19	- Студент магистратуры свободно справляется с решением практических задач, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
	18	- Студент свободно справляется с решением практических задач, правильно осуществляет перевод, твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	17	- Студент справляется с решением практических задач, при этом при переводе и/или пересказе могут встречаться незначительные неточности, твёрдо знает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
«хорошо»	16	- Студент справляется с решением практических задач, однако отдельные уточнения заданий могут вызвать некоторое затруднение, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	15	- Студент справляется с решением практических задач, однако перевод и/или пересказ могут вызвать некоторое затруднение, при этом могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	14	- Студент справляется с решением практических задач, в основном знает материал, при этом могут встречаться незначительные неточности в ответе на вопросы.
«удовлетворительно»	13	- Студент с трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	12	- Студент с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, допуская неточности в переводе и/или пересказ, ответе на вопросы.
	11	- Студент с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом излагается с существенными неточностями.
«неудовлетворительно»	0	- Студент не знает, как решать практические задачи, несмотря на некоторое знание теоретического материала.

Основная оценка, идущая в ведомость, выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание ответа по балльно-рейтинговой системе дисциплины «Иностранный язык»:

Активная работа на занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 6 по формуле:

$$\text{Оц. активности} = \frac{\text{Пр. активн.}}{\text{Пр. общее}} * 6 (1)$$

Где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

Пр. активн. - количество занятий по предмету, на которых магистрант активно работал;

Пр. общее — общее количество занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на занятиях, равна 6.

Результаты тестирования оцениваются действительным числом в интервале от 0 до 4 по формуле:

$$- \text{Оц.тестир} = \frac{\text{Число правильных ответов.}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 4 \quad (2)$$

Где *Оц.тестир* - оценка за тестирование.

Максимальная оценка, которую студент может получить за тестирование, равна 4.

Оценка за зачёт ставится по 15-балльной шкале (см. таблицу выше).

Общая оценка знаний по курсу строится путём суммирования указанных выше оценок:

$$\text{Оценка} = \text{Оценка активности} + \text{Оц.тестир} + \text{Оц.зачет}$$

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 25. Отлично - 25- 21 баллов, хорошо - 20-16 баллов, удовлетворительно - 15-11 баллов, неудовлетворительно - меньше 11 баллов. (Для перевода оценки в 100-балльную шкалу необходимо умножить на 4).

3.2 Оценочные средства текущего контроля знаний по дисциплине

3.2.1 Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине «Иностранный язык»

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочные средства	
				Вид	Кол-во
1	Раздел 1. Учебно-познавательная и социально-культурная сферы общения	Профиль современного студента и специалиста. Знакомство. Рассказ о себе: семья, друзья, увлечения, мотивация выбора профессии. Повседневная жизнь студента. Рабочий и выходной день. Мой университет: история развития, структура, институты и кафедры, изучаемые дисциплины. Система высшего образования в России и за рубежом. Сельскохозяйственное образование. Российская Федерация. .Родной край. Страны изучаемого языка. Межкультурная коммуникация. Плюсы и минусы всеобщей информатизации современного общества.	УК-4.3.ук-4, УК-4.4.ук-4, УК-4.6.ук-4	Разноуровневые задания (речевые и грамматические упражнения), реферат, доклад, сообщение	1 1 1 1
2	Раздел 2. Профессиональная сфера общения	Мир природы. Охрана окружающей среды. Научно-технический прогресс и его достижения. Сельское хозяйство России и стран изучаемого языка. Избранное направление профессиональной деятельности. Выдающиеся учёные. Основы делового общения. Деловое письмо. Прием на работу. Составление резюме.	УК-4.3.ук-4, УК-4.4.ук-4, УК-4.6.ук-4	Разноуровневые задания (речевые и грамматические упражнения), реферат, доклад, сообщение	1 1 1 1

Критерии оценки доклада, сообщения

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5	Используемый стиль говорения соответствует нормам речи. В монологе допускаются незначительные языковые погрешности. Большой выбор активной лексики и грамматических структур.
Оценка 4	Используемый стиль речи в основном соответствует нормам. Допускаются языковые погрешности, не портящие впечатление работы на собеседника. Хороший выбор активной лексики и грамматических структур.
Оценка 3	Используемый стиль речи даёт возможность понимания тематики. В говорении имеются ошибки как фонетического, так и лексико-грамматического толка. Работа производит слабое впечатление на слушающего. Использование активной лексики и грамматических
Оценка 2	Есть попытка выполнить задание, но отмечается бессвязность высказывания, фонетические нарушения, используемые лексические единицы и грамматические структуры просты и часто повторяются, материал изложен непоследовательно. Высказывание не понятно для слушающего.

Критерии оценки аннотирования

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5	- изложение материала логично, грамотно, без ошибок; - свободное владение профессиональной терминологией; - умение высказывать свои суждения; - студент организует связь теории с практикой.
Оценка 4	- грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, - осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; - ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
Оценка 3	- студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний, не может доказательно обосновать свои суждения; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2	- отсутствуют необходимые языковые знания; допущены ошибки в определении понятий, искажён их смысл; проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в

Критерии оценивания творческих работ (рефератов)

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5	- во введении чётко сформулирован тезис, соответствующий теме; - деление текста на введение, основную часть и заключение; - логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; - заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; - демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Оценка 4	- во введении чётко сформулирован тезис, соответствующий теме; - в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; - заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; - для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
Оценка 3	- во введении тезис сформулирован нечётко или не вполне соответствует теме; - в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно; - заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной
Оценка 2	- во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; - в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; - выводы не вытекают из основной части; - отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение.

**Тестовые задания для промежуточной аттестации
и текущего контроля знаний студентов**

Английский язык

Лексический тест №1

Вариант №1

Выберите правильный вариант

1. ... to develop the small – firm sector of the economy, the British government helps new firms with ... development problems and provides financial help to small firms.

1. Whereas, durable 2. Due, profitable 3. In order, initial
4. While, average 5. Although, considerable

2. ... workers as well as those unemployed ... labour force.

1. Available, comprise 2. Employed, make up 3. Average, apply
4. Exhausted, supply 5. Employed, result, from

3. Every day money is ... from one bank to another in thousands of cities.

1. contributed 2. considered 3. measured 4. replaced 5. transferred

4. Expensive goods are heavily taxed ... of money for poorer consumers.

1. for the purpose, raising 2. as a whole, obtaining 3. as follows, contributing 4. for the reason, availability of
5. to a great extent, making contribution of

5. ... is the relationship between factor inputs and outputs of goods and services.

1. Production cost 2. Investment 3. Efficiency of labour 4. Efficiency 5. Value

6. Chemical industry provides ... for farming.

1. ore 2. fertilizers 3. natural resources 4. assets 5. Raw materials

7. Economist ... forces of demand and supply ... the prices of goods and services.

a) consider, to determine b) suppose, to have an advantage over c) determine, to impose d) assume, to result from e) presume, to affect
1. a 2. c 3. a/e 4. d 5. b

8. Land ... to be ... used ... for housing ... for farming near big cities.

a) is reported b) has been found c) as a whole d) mostly e) mainly f) besides g) finally
h) both ... and i) either ... or j) neither ... nor
2. a,e,j 2. c,g,h/c,f,h 3. a,f,j 4. b,e,h 5. b,d,i/a,e,i

9. The ... of the firm is measured in terms of total ... employed, capital and workers.

a) size, assets b) production costs, inputs c) fixed capital, capital d) management, investment
e) inputs, factors of production
1. a/b,e 2. a 3. d 4. b/e 5. c

10. ... stimulate economic growth governments can increase spending and, ..., they can increase aggregate supply.

a) For b) One thing c) Unlike d) In order to e) Nearly f) besides g) except h) whereas i) however j) as well as
1. c,h/c,I 2. b,g 3. a,i/a,j 4. d,f 5. e,f/d,f

Вариант №2

Выберите правильный вариант

1. The ... of the Department of Employment in the UK is the ... use of labour resources by running local employment offices which help workers find jobs.

1. business, direct 2. purchase, profitable 3. incentive, so 4. reason, due 5. purpose, efficient

2. “Ideal” efficiency is reached when the largest possible output is produced from a given quantity of factor inputs using ... technology.

1. average 2. leased 3. available 4. renewable 5. initial

3. The government expected larger aggregate demand ... cuts in taxes.

a) to vary with b) to give rise to c) to result from d) to contribute to e) to be due to
1.c/e 2.b/d 3.a 4.d 5.e

4. Economists ... forces of demand and supply ... the prices of goods and services.

a) suppose, to determine b) say, to be due to c) believe, to give rise to d) presume, to determine
e) assume, to vary in

1.a 2.b,c 3.e 4.a,d 5.d

5. Economic rent is money paid for a factor of production which is over the minimum amount ... to keep it in its present ...

1. essential, household 2. required, condition 3. used up, way 4. —, value 5. supposed, advantage

6. The ... of the budget to be allocated to health service and social security varies ... the country

1. portion, to 2. share, from. 3. share, with 4. way, with 5. requirement, from country to

7. Some economists offer to ... the systems of progressive taxation and social security benefits by one system ... only those with income above a minimum level.

a) replace b) exist c) cut d) look for e) vary f) taxing g) raising taxes from h) levying
i) comprising

1.a,f/a,h 2.b,g/a,g 3.c,h 4.d,i/d,f 5.a,f

8. Economic growth ... to society's wealth, ... most governments think it to be of great importance.

a) results b) supplies c) provides d) contributes e) makes up however g) since h) so i) while
j) which

1.d,h 2.b,j/c,j 3.a,f 4.e,i/e,h 5.d,g

9. ... these conditions the tenant may be ... a disadvantage.

1. Under, at 2. In, on 3. In, in 4. At, under 5. In, over

10. ... can be measured in physical terms or ... terms.

1. Efficiency of labour, investment 2. Investment, property 3. Purchasing power, following
4. Efficiency, cost 5. Property, assets

Грамматический тест №1

Вариант №1

1. Укажите предложения, в которых нужно вставить слово "one".

- a) ... is expected a reduction in costs and prices resulting from greater specialization.
- b) ... can expect a reduction in costs and prices resulting from greater specialization.
- c) ... is possible to reduce costs and prices through greater specialization.
- d) Factors affecting prices over short period is ... thing, those affecting prices over longer periods are quite another.
- e) ... are factors affecting prices over short periods and those affecting them over longer periods.

1.b 2.c 3.d,e 4.b,d 5.a,b

2. Укажите, в каких предложениях слово "that" имеет значение «который».

- a) Investment in human capital is as important as that in physical capital since its contribution to production is essential.
- b) Investment that is made in human capital does not earn profit for a long time.
- c) Investment made in human capital typically does not bring in profit as soon as that made in financial or physical capital.
- d) A worker with industry-specific human capital may find it difficult to find employment when that industry is depressed.

e) How much a society invests in human capital is an indicator that shows how much it is prepared to invest in the future rather than the present.

1.a,c 2.d 3.b 4.b,e 5.d,e

3. Укажите предложения, при переводе которых следует использовать слово «чтобы».

a) Only the value added at each step of the production process is counted for the value of national output to be measured correctly.

b) To obtain correct measure of the value of national output, only the value added at each step of the production process is counted.

c) The value of national output is believed to be measured correctly enough since only the value added at each step of the production process is counted.

d) To count only the value added at each step of the production process is essential for correct measuring the value of national output.

e) The value of national output is expected to be measured correctly enough to be used by the government as the reliable basis for decision- making.

1.a,b,e 2.b,c,d 3.b,e 4.c,e 5.b,d

4. Укажите, в каких предложениях инфинитив является подлежащим.

a) To measure the unemployment rate it is necessary to know the number of workers in employment and the size of the labour force.

b) To measure the unemployment rate in an economy is difficult as it is difficult to measure the number of workers in employment and the labour force as a whole.

c) To study human populations, including their size, changes over time, age and sex groupings is necessary in order to know what economic problems are to be expected in the future.

d) To study human populations it is necessary to analyze great masses of information concerning their size, age and sex groupings, etc.

e) To know what economic problems are to be expected in the future is of great importance for every society.

1. b,c,e 2.b,d 3.a,d,e 4.c,e 5.a,b

5. Укажите, при переводе каких предложений следует использовать слова «предполагают, что».

a) Economists expect decreased size of population to result in slower economic growth.

b) It is believed that decreased size of. population results in slower economic growth.

c) Decreased size of population is expected to result in slower economic growth.

d) Decreased size of population has been found to result in slower economic growth.

e) The fall in the size of population is not big enough to expect slower economic growth.

1.a,b,c 2.d 3.a,c 4.e 5.a,c,e

Вариант №2

1. Укажите, при переводе каких предложений следует употреблять слово «необходимо».

a) One has to use labour to produce all goods and services.

b) Labour is known to be used to produce all goods and services.

c) It is required to use labour to produce all goods and services.

d) Labour is required to produce all goods and services.

e) We know labour to be necessary if we want to produce any goods or services.

1.b,c 2.d 3.a,c 4.a 5. e

2. Укажите предложения, при переводе которых следует употреблять слово «чтобы».

a) Governments sometimes impose maximum rent levels that help tenants on low incomes to pay rent.

b) Governments sometimes impose maximum rent levels to help tenants on low incomes to pay rent.

c) Rent in the area is too high for the average tenant to pay it.

d) If the rent in an area is too high the government can impose a local maximum rent level.

e) The rent is not high enough for the government to regulate its maximum level.

1. b,c,e 2.b,c,d 3.c,e 4.a 5. e

3. Укажите предложения, в которых слово “it” не переводится.

a) Investment in human capital is considered to be as important as that in physical capital, since no output can be produced without it.

b) Investment made in human capital lets it increase.

c) It is essential to invest not only in physical but also in human capital.

d) Human capital is considered to be as important as physical capital, since it is essential for every production.

e) Not every businessman thinks it necessary for himself to invest in human capital.

1.a,d 2.b,e 3.c,e 4.c,d 5.c

4. Укажите предложения, при переводе которых не надо употреблять слово «что».

a) Karl Marx expected the nation's productive assets to be controlled by the state under socialism.

b) In Karl Marx's theory initially, under socialism, the nation's productive assets would be controlled by the state but, eventually, under communism, the workers themselves would own the means of production, which will make it possible to meet people's requirements fully.

c) Karl Marx thought that initially, under socialism, the nation's productive assets would be controlled by the state but, eventually, under communism, the workers themselves would own the means of production.

d) In Marx's theory initially, under socialism, the nation's productive assets would 'be controlled by the state but, eventually, under communism, the workers themselves would own the means of production.

e) In Marx's theory under communism goods and services will be distributed to meet people's demands due to the fact that the nation's productive assets are collectively owned by the workers themselves.

1.a 2.b 3.c 4.d 5. e

5. Укажите, в каком предложении “that” является словом – заместителем.

a) It is well known that different industries require different combinations of factors inputs.

b) The combination of factor inputs in manufacturing industries is, not the same as that in the service sector.

c) Capital-intensive industries are industries that require larger inputs of capital and relatively smaller inputs of labour.

d) Changes in the labour market are expected to affect production cost in labour-intensive industries more than that in capital-intensive ones.

e) The most efficient combination of factor inputs is the one that lets the business earn the highest profit.

1.b 2.a,c 3.b,d 4.d. 5a,e

Немецкий язык

1. Замените в предложениях прямой порядок слов на обратный.

1. Der Unterricht beginnt bald. 2. Der Lehrer kommt wieder. 3. Mein Freund fehlt heute. 4. Du antwortest jetzt richtig. 5. Sie macht oft Fehler. 6. Er erklärt alles noch einmal. 7. Wir verstehen den Text gut. 8. Ihr kommt gern zu uns. 9. Er lernt in dieser Schule. 10. Er schreibt oft Briefe an seine Eltern.

2. Дополните предложения.

1. Am 1. September _____. 2. Schon früh _____. 3. Am Eingang _____. 4. An diesem Tag _____. 5. Nach den Ferien _____. 6. Mit großem Interesse _____. 7. Um 8 Uhr 30 _____.

3. Из данных слов составьте предложения с прямым и обратным порядком слов.

1. Mein Bruder, arbeiten, 10 Jahre, im Werk. 2. Sitzen, am Tisch, der Vater, am Abend, die Zeitung, lesen. 3. Er, seine Arbeit, über alles, lieben. 4. Unsere Familie, zu Hause, jeden Tag, sein. 5. Meine Großmutter, leben, auf dem Lande, das ganze Leben. 6. Ich, geboren, am 20. Februar, sein. 7. Stören, die Musik, beim Lesen, die Mutter.

4. Поставьте вопросы без вопросительного слова.

1. Die Großmutter hat den Enkeln ein Märchen erzählt. 2. Die Lehrerin erklärt den Schülern eine neue Regel. 3. Er kann deinem Bruder seinen Fotoapparat leihen. 4. Die Mutter hat ihrem Sohn neue Schuhe gekauft. 5. Der Vater brachte dem Sohn einen Tannenbaum. 6. Wir haben im Fernsehen den Eiskunstlauf gesehen. 7. Die Schüler schreiben den Text ab. 8. Der Onkel will einige Einkäufe machen. 9. Ich werde an der deutschen Sprache arbeiten. 10. Sie gehen in die Bibliothek oder sie bleiben zu Hause.

5. Составьте вопросительные предложения с вопросительными словами wer или was.

1. Frau Schmidt sitzt rechts. 2. Mein Bruder studiert in Berlin. 3. Die Schwester kommt am Abend. 4. Ihre Geschwister wohnen in Bochum. 5. Wir haben morgen frei. 6. Dieser Mann kommt morgen. 7. Herr Fischer ist ein Arbeiter. 8. Eva Stein ist Studentin. 9. Sie ist Sekretärin. 10. Das ist ein Foto. 11. Das ist ein Stück Kuchen.

6. Сформулируйте вопросы к следующим ответам.

1. Auf dem Lande bei meinen Großeltern. 2. Ja, es hat mir dort gut sehr gefallen. 3. Nein, ich habe nicht gebadet, dort gibt es keinen Fluß. Ja, ich bin oft in den Wald gegangen. 5. Ich habe Haustiere gefüttert und im Gemüsegarten gearbeitet. 6. Nein, ich war dort nur einen Monat. Natürlich, ich habe Sport getrieben.

7. Образуйте вопросительные предложения к выделенным словам.

Das ist Herr Schulze. – Wer ist das?

1. Er kommt aus Frankreich. 2. Ich wohne in München. 3. Ich arbeite bei Siemens. 4. Herr Müller arbeitet bei Ford. 5. Sie ist 24 Jahre alt. 6. Frau Kurz ist Lehrerin. 8. Er schreibt einen Brief. 9. Gabi ist nicht da.

8. Употребите в ответах nicht или kein.

1. Ist Helga verheiratet? 2. Haben sie Milch? 3. Ist die Milch gut? 4. Haben sie morgen Zeit? 5. Gehen sie einkaufen? 6. Ist Klaus zu Haus? 7. Haben sie Geld? 8. Geht Frau Bauch essen? 9. Hat

sie ein Photo? 10. Studieren sie an der Universität? 11. Ist deine Großmutter alt? 12. Haben Sie Ihre eigene Wohnung?

9. Вставьте nicht или kein.

1. Wie ist die Suppe? - Die schmeckt ___ gut. 2. Möchtest du ein Bier? - Weißt du das ___? Ich trinke ___ Alkohol. 3. Ich heiße Martin Kranz. – Wie bitte? Ich verstehe Sie ___. 4. Nehmen Sie doch noch etwas! – Nein, danke, ich möchte ___ Fleisch mehr. 5. Möchten Sie ein Kotelett? - Nein, danke, Schweinefleisch esse ich ___. 6. Hast du Milch gekauft? - Nein, ich habe ___ Milch gekauft, sondern Kefir. 7. ___ Antwort ist auch eine Antwort. 8. Wer ___ arbeitet, soll auch ___ essen.

10. Внесите слова в таблицу.

Infinitiv können

ich

du

er, sie, es, man

wir fahren

ihr arbeitet

sie lesen

Sie

Infinitiv

nehme

da stehst auf

er, sie, es, man

fragt

wir

ihr

sie

Sie

laufen

11. Употребите нужную форму глаголов.

I. 1. Verzeihung, wie ___ Ihr Name? - bist, sein, ist, sind. 2. Wie ___ das auf deutsch? - heiße, heißen, heißt, heiß. 3. ___ du auch Englisch? - Spricht, Sprichst, Sprechen, Sprecht. 4. Ich ___ keinen Stadtplan - hast, habt, habe, hat. 5. Wie schnell ___ du? - laufe, läufst, lauft, läuft. 6. Wieviel ___ deine Sonnenbrille? - kosten, kostet, koste, kostest. 7. Wie lange ___ ihr heute? - arbeiten, arbeitet, arbeitest, arbeite.

II. 1. kommen: Woher ___ ihr? - Wir ___ aus Österreich. 2. lesen: Was ___ du da? - Ich ___ einen Roman. 3. spielen: Sie ___ Fußball. 4. heißen: Wie ___ du? - Ich ___ Lutz. 5. laufen: Im Winter ___ wir oft Ski. ___ du auch Ski? - Nein, ich ___ nicht Ski, nur Schlittschuh. 6. sich erinnern: ___ du dich noch oft an deine Schulzeit? Ja, ich ___ mich sogar sehr gern daran. 7. helfen: ___ du mir bei der Arbeit? - Natürlich, ich ___ dir gern. 8. studieren: Was ___ Ihre Tochter? – Sie ___ Sprachen. 9. fahren: ___ ihr beide zusammen nach Salzburg? - Nein, ich ___ allein. Hilde ___ nach Venedig. 10. sprechen: ___ Bernhard gut Englisch?

12. Что здесь неправильно?

1. Liest er gern Krimis? 2. Liest du gern Romane? 3. Ich liest jetzt sehr viel. 4. Früher läse ich nicht so gern. 5. Haben Sie schon etwas von Böll gelesen?

13. liegen, liegt, stellen, legen, legt, stehen, steht, hängt

1. Ihr Ticket ___ am Schalter. 2. Er ___ die Brille auf den Fernseher. 3. Warum ___ Sie Ihr Auto nicht auf den Parkplatz? 4. Die Taxis ___ vor dem Bahnhof. 5. Bitte, ___ Sie die Post in mein Zimmer. 6. Dieses Bild ___ im Museum. 7. Der Mülleimer ___ in der

Cüche. 8. Auf dem Tisch ___ zwei Hundertmarkscheine.

14. "Vergiß nicht, mir das Buch mitzubringen!" sagt Ihr Freund.

Wie antworten Sie richtig?

- a) Natürlich, ich bringe es dir mit.
- b) Natürlich, ich mitbringe es dir.
- c) Natürlich bringe ich dir es mit.
- d) Natürlich bringe ich es dir mit.

Sie nimmt das Handtuch und...

- a) abtrocknet sich
- b) trocknet sich ab
- c) trockent sich ab
- d) abtrockt sich

15. Указанные в скобках глаголы вставьте в соответствующем лице, числе.

1. Er (zeigen) mir den Weg. Wir ___ euch die Lösung. Ich ___ dir das Fotoalbum. Wann ___ du mir die Bilder? Sie ___ uns Haus und Garten. Warum ___ ihr uns die Arbeiten nicht? ___ Sie mir Ihren Plan?

2. Wo (kaufen) Sie die Getränke? ___ du das Brot auch hier? Wir ___ es immer bei Siemens. Wo ___ ihr die Lebensmittel? Ich ___ sie im Kaufhaus.

3. Er (hören) nicht gut. ___ du mich? Warum ___ die Leute nichts? Ich ___ ein Flugzeug. ___ ihr den Vogel? Nein, wir ___ ihn nicht.

16. Вставьте глаголы во 2-ом лице единственного числа.

1. Ich brate mir ein Kotelett. Was ___ du dir? 2. Ich empfehle Gästen immer dieses Hotel. Was ___ du ihnen? 3. Ich fange jetzt mit der Arbeit an. Wann ___ du an? 4. Ich gebe dem Jungen eine Mark. Was ___ du ihm? 5. Ich helfe ihr immer montags. Wann ___ du ihr? 6. Ich laufe 100 Meter in 14 Sekunden. Wie schnell ___ du? 7. Ich lese gern Krimis. Was ___ du? 8. Ich rate ihm zu fliegen. Was . ___ du ihm? 9. Ich vergesse die Namen so leicht. ___ du auch so leicht? 10. Ich treffe sie heute nicht. ___ du sie? 11. Ich wasche die Wäsche nicht selbst. ___ du sie selbst? 12. Ich werde im Mai 20. Wann ___ du 20?

17. Поставьте предложения в единственном числе.

1. Die Löwen (m) fressen die Schafe(n). 2. Die Arbeiter (m) graben ein Loch. 3. Die Demonstranten tragen Schilder(n). 4. Die Patienten (m) sterben nicht an der Vergiftung. 5. Die Gäste (m) betreten die Wohnung. 6. Die Pflazen(f) wachsen bei der Kälte nicht.

18. Bilden Sie предложения по образцу: einkaufen - Sie kauft ein.

1. das Essen zubereiten. 2. das Geschirr abwaschen und es abtrocknen 3. die Kinder anziehen. 4. alles in den Schrank zurückstellen. 5. die Kinder zum Kindergarten hinbringen.

19. Дополните предложения указанными справа модальными глаголами

- 1. Ich _____ heute ins Theater gehen. müssen
- 2. Wir _____ zusammen gehen. wollen
- 3. Sie _____ mit der U-Bahn fahren. können
- 4. Ihr _____ heute Hans besuchen. müssen
- 5. Du _____ mit dem Freund gehen. wollen
- 6. Er _____ früh zu Hause sein. können

20. Распределите глаголы согласно образцу.

beginnen, bieten, binden, brechen, empfehlen, essen, finden, fliegen, fliehen, fließen, gießen, graben, heben, helfen, laden, lesen, liegen, schlagen, :schließen, schwimmen, singen, sitzen, stehen, sterben, tragen, verlieren, wachsen, waschen, ziehen, zwingen

A O U

z. B. kam z. B. bot z. B. fuhr

beweisen, braten, fallen, gehen, halten, hängen, heißen, lassen, laufen, leiden, raten, reiten, rufen, scheinen, schlafen, schneiden, schreiben, schreien, schweigen, steigen, stoßen, streiten, unterscheiden, vergleichen

ie (lang) i (kurz)

z. B. blieb z. B. fing

21. Составьте предложения. Обратите внимание на глаголы с отделяемыми приставками.

1. Unsere Liebe / anfangen / längst. 2. Erich / sehr gut / aussehen / und / er / mir / nachlaufen. 3. Er / gewöhnlich / mir / mitbringen / Blumen. 4. Anfangs / wir / häufig / ausgehen. 5. Es / oft / vorkommen / darf / wir / erst spät / nach Hause / zurückkehren. 6. Manchmal / ich / aufwachen / nachts / und / lange / unsere Beziehungen / über / nachdenken. 7. Eines Tages / ich / zurückbringen / ihm / alle Geschenke. 8. Schließlich / er / allein / für einige Wochen / wegfahren.

22. Употребите в следующих предложениях Präteritum.

Es ist Feiertag. Wir sind alle zu Hause. Wir stehen um 9 Uhr auf. Alle sitzen lange zusammen am Tisch und frühstücken. Wir haben Zeit und beeilen uns nicht. Mein Vater holt die Zeitung und liest vor. Die Zeitung enthält eine Artikel über die Errichtung eines Hochofens. Die Errichtung dauert 10 Monate. Wir sprechen lange über diesen Artikel. Um 2 Uhr essen wir zu Mittag. Am Nachmittag gehe ich in die Bibliothek und hole mir ein Buch. Ich bringe auch ein Buch für meine Mutter. Bis 6 Uhr lese ich. Dann gehe ich ins Theater. Ich komme um 11. 30 Uhr. Meine Mutter wartet auf mich. Nun setzen wir uns an den Tisch und trinken Tee.

23. Данные в скобках слова поставьте в Präteritum.

Meine Großmutter (heißen) Elisabeth, aber ich (nennen) sie immer Oma Lili. Ich (besuchen) sie oft, und dann (erzählen) sie mir von früher. Sie (heiraten) schon mit 18 Jahren. Meine Mutter (sein) ihr einziges Kind, weil ihr Mann bald nach der Hochzeit in den Krieg (gehen); und dann (sehen) sie ihn nie wieder. Sie (wohnen) mit dem Kind bei ihren Eltern. Nachts (schlafen) sie auf dem Sofa, weil es nicht genug Betten (geben). Heiraten (wollen) sie nicht mehr, weil sie ihren Mann immer noch (lieben). Später (finden) sie Arbeitsstelle in einem Gasthaus. Sie (helfen) dem Koch in der Küche. Aber sie (verdienen) wenig Geld. Meine Großmutter (haben) damals nur ein schönes Kleid, und das (tragen) sie am Sonntag. Sie (lesen) gern Bücher.

24. Дополните предложения указанными справа глаголами.

Er ____ um 6 Uhr ____ . aufstehen
Um 7 Uhr ____ er die Zeitung. lesen
Um 8 Uhr ____ er nach Zürich. fliegen
Um 9 Uhr ____ er mit drei Kunden. sprechen
Um 10 Uhr ____ er wieder in sein Büro. kommen
Um 12 Uhr ____ er Mittag. essen
Um 14 Uhr ____ er mit einem Geschäftsfreund. telefonieren
Von 15 bis 17 Uhr ____ er einen Vortrag. schreiben
Um 18 Uhr ____ er im Regen. stehen
Er ____ ein Taxi und ____ ins Kongreßzentrum. nehmen/fahren
Um 19 Uhr ____ er seinen Vortrag halten
Um 21 Uhr ____ er mit Freunden ins Restaurant. gehen
Sie ____ und ____ viel. trinken/essen
Um 23 Uhr ____ er einen Herzinfarkt. bekommen
Jetzt lebt er ganz anders- sein

25. Вставьте подходящие по смыслу слова в Präteritum

Wer war Kästner?

Erich Kästner _____ in Dresden geboren. Er _____ lange Zeit in Berlin und _____ viele Kinderbücher, wie z. B. "Emil und die Detektive" und „Das doppelte Lottchen". Die Nazis _____ seine Bücher bei den propagandistischen Bücherverbrennungen. Während des Krieges _____ Kästner nicht ins Ausland, sondern er _____ in Berlin. Nach dem Krieg _____ er einen Preis; das ist der angesehenste deutsche Literaturpreis.

26. Präsens или Präteritum? Вставьте правильную форму модального глагола wollen.

1. Franz _____ eigentlich Ingenieur werden; heute ist er Automechaniker. 2. Hanna _____ — Managerin werden, deshalb studiert sie Betriebswirtschaft. 3. Christas Traumberuf war Schauspielerin, aber ihre Eltern _____ das nicht. Heute ist sie Lehrerin. 4. Was _____ du werden? – Das weiß ich nicht mehr. 5. Was _____ ihr beide werden? – Das wissen wir noch nicht. 6. Warum _____ du Dolmetscherin werden? 7. Ihr seid beide Lehrer. War das euer Traumberuf, oder _____ ihr eigentlich etwas anderes werden? 8. Möchtet ihr studieren? - Nein, wir _____ beide einen Beruf lernen.